|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено, обсуждено и принято на педагогическом совете  Протокол № 1  « 30 » августа 2014г. | Утверждаю:  Директор МБОУ Усть-Тасуркайской ООШ  ПодписьО.А. Гусевская.  « 30 » августа 2014г. |

**Положение о мерах пожарной безопасности**

**1. Общая часть.**

1.1. Каждый работник школы обязан знать и строго выполнять правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара — принимать все зависящие от него меры по вызову пожарной охраны, по спасению людей, материальных ценностей и тушению возникшего пожара.

1.2. В здании должен быть разработан план действия сотрудников по обеспечению безопасности и эвакуации учащихся, эвакуации ценных бумаг, по тушению пожара в случае его возникновения, для эффективной эвакуации не реже одного раза в полугодие должны проводиться практические тренировки всех задействованных лиц.

1.3. Имеющиеся в помещениях первичные средства пожаротушения должны содержаться в исправном состоянии, и каждый сотрудник должен уметь ими пользоваться.

1.4. Контроль за повседневным выполнением правил пожарной безопасности в помещениях и учебных кабинетах возлагается на преподавателей, занимающихся в кабинетах, а по зданию в целом — на директора школы.

**2. Содержание территории и помещений.**

2.1. Прилегающие территории и помещения здания школы должны содержаться в чистоте. Весь сгораемый мусор и отходы следует систематически выносить (вывозить) на специально отведенный участок.

2.2.. Дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям и водоисточникам следует содержать в исправном состоянии и не загромождать их материалами и оборудованием. Зимой дороги, проезды и подъезды должны очищаться от снега.

2.3. Противопожарные системы и установки (средства пожарной автоматики, системы противопожарного водоснабжения, противопожарные двери и т. п.) в здании должны постоянно содержаться в исправном рабочем состоянии, соответствовать проектной документации.

2.4. Основные и запасные выходы, проходы, коридоры, тамбуры необходимо содержать постоянно свободными и ничем не загромождать.

2.5. Электроприборы, эксплуатация которых разрешена директором школы в учебных помещениях, по окончанию работы необходимо отключить от сети.

2.6. В целях предотвращения пожара в здании запрещается:

- пользоваться неисправными электрическими выключателями, розетками, настольными лампами и т. д.;

- курить в помещениях;

- приносить с собой и хранить в учебных помещениях бензин, керосин, другие горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и вещества;

- оставлять после ухода из помещений, кабинетов включенными освещение и другие электроприборы;

- пользоваться нестандартными (самодельными) электронагревательными приборами для обогрева;

- вставлять в электрощиты некалиброванные предохранители, перемычки вместо стандартных плавких вставок;

- подключать несколько потребителей электроэнергии к одной розетке;

- загромождать проходы, входы и другие пути эвакуации;

- загромождать подступы и проходы к электрощитам, первичным средствам пожаротушения и заставлять мебелью розетки и электрические выключатели;

- применять для обогрева замерзших труб отопления открытый огонь;

- использовать первичные средства пожаротушения и расходовать песок из пожарных ящиков на хозяйственные нужды;

- сжигать бумагу в кабинетах и других помещениях;

- заклеивать электропроводку бумагой, материей, завешивать плакатами, картами, оттягивать шпагатом, вешать одежду на выключателях, розетках, обертывать эл. лампочки бумагой или материей в виде абажуров, нарушать изоляцию проводов, эксплуатировать светильники со снятыми колпаками, рассеивателями;

- проводить все виды временных огневых работ без оформления наряда-допуска на безопасное их проведение;

- разбрасывать и оставлять неубранными промасленный обтирочный материал в помещениях а также производить сушку материалов и одежды на бытовых электронагревательных приборах.

**3. Требования пожарной безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий.**

3.1. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий несет руководитель учреждения;

3.2. Перед началом мероприятия руководитель должен тщательно проверить все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, убедиться в наличии и исправном состоянии средств пожаротушения и связи.

3.3.. На время проведения мероприятия должно быть обеспечено дежурство работников учреждения, прошедших инструктаж.

3.4. Помещение, в котором проводится мероприятие, должно иметь не менее двух рассредоточенных эвакуационных выходов.

3.5. При проведении новогодних праздников:

- елка должна устанавливаться на устойчивом основании;

- иллюминация елки должна быть смонтирована с соблюдением требований Правил устройства электроустановок;

- лампочки в гирляндах должны быть мощностью не более 25 Вт. при этом

электропровода, питающие лампочки елочного освещения, должны быть медными, с гибкими жилами. Электропровода должны иметь исправную изоляцию и подключаться с помощью штепсельных соединений;

- при оформлении елки запрещается использовать для украшения целлулоидные и другие легковоспламеняющиеся игрушки, свечи, бенгальские огни, фейерверки, вату, не пропитанную огнезащитным составом.

**4. Ответственность.**

Ответственность за противопожарное состояние и соблюдение правил пожарной безопасности возлагается на лиц, назначенных приказом руководителя объекта.

За нарушение правил пожарной безопасности виновные лица привлекаются к административной или уголовной ответственности.

**5. Действия в случае пожара.**

В случае возникновения пожара действия должностных лиц и работников учреждения должны быть направлены на обеспечение безопасности людей (детей), их эвакуацию и спасение.

При обнаружении пожара или его признаков (появление дыма, запаха гари, повышение температуры воздуха), каждый работник обязан:

- немедленно вызвать пожарную охрану по телефону «01», четко назвать адрес учреждения, место возникновения пожара, сообщить о нахождении людей в здании и о наличии угрозы для их жизни;

- задействовать систему оповещения о пожаре, приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации детей в безопасное место согласно плану эвакуации;

- организовать встречу пожарных подразделений, принять меры к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения согласно плану действий по схеме боевых расчетов;

- известить о пожаре руководителя учреждения.

Руководитель учреждения, прибыв на место пожара, обязан:

- продублировать сообщение о возникшем пожаре в пожарную охрану по телефону «01», выделить для встречи пожарных подразделений лицо, хорошо знающее расположение подъездных путей и водоисточников;

- проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты и оповещения людей;

- осуществить общее руководство эвакуацией и тушением пожара до прибытия подразделений пожарной охраны;

- организовать проверку наличия детей и работников, эвакуированных из здания, по имеющимся спискам и журналам;

- информировать начальника пожарного подразделения о наличии людей в здании;

- удалить из опасной зоны всех работников и других лиц, не занятых эвакуацией людей и ликвидацией пожара;

- при необходимости отключить электроэнергию, выполнять другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания;

- прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара:

- обеспечить безопасность людей, принимающих участие в тушении пожара;

- организовать эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны, определить места их складирования и обеспечить их охрану.