

## ПАМЯТКА ОРГАНИЗАТОРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

Действие	Срок
<b>ПОДГОТОВКА К ИС-9</b>	
Ознакомление под подпись у руководителя ОО с инструктивными материалами и Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку	не позднее чем за 1 день
<b>ПРОВЕДЕНИЕ ИС-9</b>	
Прибытие в ОО в день проведения ИС-9	не позднее 07:30
Прохождение инструктажа у ответственного организатора и получение материалов	не позднее 08:00
Получение у ответственного организатора списков участников ИС-9, распределённых в аудитории проведения.	не позднее 08:00
Обеспечение проведения ИС-9: <ul style="list-style-type: none"> <li>- приглашение и сопровождение участников ИС-9 в аудитории проведения;</li> <li>- сопровождение в учебный кабинет участников, прошедших итоговое собеседование;</li> <li>- информирование ответственного организатора об отсутствии участника ИС-9 в образовательной организации;</li> <li>- заполнение в списке участников информации об отсутствующих - отметка «Н» в поле напротив фамилии отсутствующего участника итогового собеседования (по поручению ответственного организатора образовательной организации);</li> <li>- обеспечение соблюдения порядка иными обучающимися ОО, не принимавшими участие в ИС-9, в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации.</li> </ul>	с 9:00 до завершения ИС-9
<b>ЗАВЕРШЕНИЕ ИС-9</b>	
Передача списков участников ИС-9 ответственному организатору	по завершении