

**ПАМЯТКА ЭКЗАМЕНАТОРА-СОБЕСЕДНИКА
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ**

Действие	Срок
ПОДГОТОВКА К ИС-9	
Ознакомление под подпись у руководителя ОО с инструктивными материалами и Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку	не позднее чем за 1 день
Ознакомление с демоверсиями материалов для проведения ИС-9, размещенными на официальном сайте ФБГНУ «ФИПИ» (https://fipi.ru), и критериями оценивания ИС-9, полученными от ответственного организатора	не позднее чем за 1 день
ПРОВЕДЕНИЕ ИС-9	
Прибытие в ОО в день проведения ИС-9	не позднее 07:30
Прохождение инструктажа у ответственного организатора, получение инструкций и материалов	не позднее 08:00
Получение у ответственного организатора <u>непосредственно для собеседника</u> : КИМ ИС-9; карточки собеседника по каждой теме беседы; инструкцию по выполнению заданий КИМ ИС-9; ведомость учета проведения ИС-9 в аудитории, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника ИС-9. <u>для участника итогового собеседования</u> : КИМ ИС-9; текст для чтения для каждого участника ИС-9; карточки с темами беседы на выбор и планами беседы – по 2 экземпляра каждого материала; черновики для участников ИС-9 с ОВЗ, участников ИС-9 – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме (но необходимости).	не позднее 08:00
Ознакомление совместно с экспертом с полученными материалами и примерным кругом вопросов для обсуждения с участниками ИС-9	не позднее 08:45
Обеспечение проведения ИС-9 в аудитории проведения. Организует деятельность участника ИС-9: проводит инструктаж участника ИС-9 (инструкция прилагается); выдает КИМ ИС-9; выдает черновики (для участников ИС-9, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме); фиксирует время начала ответа и время окончания ответа каждого задания КИМ ИС-9; следит за тем, чтобы участник ИС-9 произнес под аудиозапись свою фамилию, имя, отчество, номер варианта прежде, чем приступить к ответу (в продолжительность проведения ИС-9 не включается); следит за тем, чтобы участник ИС-9 произносил номер задания перед ответом на каждое из заданий; следит за соблюдением времени, отведенного на подготовку ответа, ответ участника ИС-9, общего времени, отведённого на ИС-9.	с 09:00 до завершения ИС-9

<p>Выполняет роль собеседника: задает вопросы (на основе карточки собеседника или иные вопросы в контексте ответа участника ИС-9); переспрашивает, уточняет ответы участника, чтобы избежать односложных ответов; не допускает использования участником ИС-9 черновиков (кроме участников, которые проходят ИС-9 в письменной форме).</p>	
<p>Экзаменатор-собеседник создает доброжелательную рабочую атмосферу в аудитории проведения ИС-9</p>	
ЗАВЕРШЕНИЕ ИС-9	
<p>Получение от эксперта: протоколов по оцениванию ответов участников ИС-9 в запечатанном возвратном доставочном пакете и КИМ ИС-9 (в случае если оценивание ведется во время ответа участника – первая схема); КИМ ИС-9, выданный эксперту; листы бумаги для черновиков для эксперта (при наличии); черновики участников ИС-9 с ОВЗ (при наличии).</p>	по завершении
<p>Передача ответственному организатору в Штабе: материалы, использованные для проведения ИС-9; запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников; заполненную ведомость учета проведения ИС-9 в аудитории; черновики участников ИС-9 с ОВЗ (при наличии).</p>	по завершении

Инструкция для участника итогового собеседования перед началом проведения ИС по русскому языку

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, должен быть прочитан участникам ИС слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения ИС. *Комментарии, отмеченные курсивом не читаются участникам. Они даны в помощь экзаменатору-собеседнику при проведении ИС.*

Инструкция для участников итогового собеседования по выполнению заданий итогового собеседования.

Инструктаж проводится перед началом выполнения заданий итогового собеседования, предварительно необходимо проверить у участника итогового собеседования данные документа, удостоверяющего личность. Время, отведенное на проверку документа, инструктаж, в общее время проведения итогового собеседования не включается.

Уважаемый участник, сегодня Вы участвуете в итоговом собеседовании!

Напоминаем, что во время проведения итогового собеседования Вам необходимо соблюдать порядок проведения итогового собеседования.

Общая продолжительность выполнения итогового собеседования составляет 15-16 минут (обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям – инвалидам, инвалидам продолжительность выполнения заданий может быть увеличена на 30 минут).

Во время проведения собеседования в аудитории ведётся аудиозапись.

Итоговое собеседование состоит из 4-х заданий: чтение текста, пересказ текста, монолог, беседа.

При выполнении задания №2 «Пересказ текста» вы можете пользоваться «Полеми для заметок». При выполнении других заданий итогового собеседования делать письменные заметки не разрешается.

Каждое задание выполняется после окончания выполнения предыдущего задания.

Прежде чем приступить к ответу Вы проговариваете в средство аудиозаписи свою фамилию, имя, отчество, номер варианта. Перед ответом на каждое из заданий необходимо произносить номер задания.

Сделать паузу.

Вы можете приступить к выполнению заданий итогового собеседования.

Контроль времени подготовки к заданиям и контроль времени выполнения задания осуществляется экзаменатором-собеседником.

Оценивание в баллах будет проводиться экспертом в аудитории по ходу выполнения заданий участником итогового собеседования.

Рекомендуемый порядок проведения ИС-9

№	Действия собеседника	Действия обучающихся	Время
1	Приветствие участника собеседования. Знакомство. Инструктаж.		1 мин.
Выполнение заданий итогового собеседования			
		<i>Приблизительное время</i>	15-16 мин.
ЧТЕНИЕ ТЕКСТА			
2	Предложить участнику собеседования ознакомиться с текстом для чтения вслух. Обратить внимание на то, что участник собеседования будет работать с этим текстом, выполняя задания 1 и 2		
3	<i>За несколько секунд напомнить о готовности к чтению</i>	Подготовка к чтению вслух. Чтение текста про себя	до 2-х мин.
4	Прослушать текст. <i>Эмоциональная реакция на чтение участника собеседования</i>	Чтение текста вслух	до 2-х мин.
5	Переключить участника собеседования на другой вид работы	Подготовка к пересказу с привлечением дополнительной информации	до 2-х мин.
6	Забрать у участника собеседования исходный текст. Слушать пересказ. <i>Эмоциональная реакция на пересказ участника собеседования</i>	Пересказ текста с привлечением дополнительной информации	до 3-х мин.
7	Забрать у участника собеседования материалы, необходимые для выполнения задания 1 и 2. Объяснить, что задания 3 и 4 связаны тематически и не имеют		

№	Действия собеседника	Действия обучающихся	Время
	отношения к тексту, с которым работал участник собеседования при выполнении заданий 1 и 2. Предложить участнику собеседования выбрать вариант темы беседы и выдать ему соответствующую карточку		
МОНОЛОГ			
8	Предложить участнику собеседования ознакомиться с темой монолога. Предупредить, что на подготовку отводится 1 минута, а высказывание не должно занимать более 3 минут		
		Подготовка к ответу	1 мин.
9	Слушать устный ответ. <i>Эмоциональная реакция на ответ</i>	Ответ по теме выбранного варианта	до 3-х мин.
ДИАЛОГ			
10	Задать вопросы для диалога. Собеседник может задать вопросы, отличающиеся от предложенных в КИМ итогового собеседования	Вступление в диалог	до 3-х мин.
11	Эмоционально поддержать участника собеседования		